

ANUNȚ

PRIMĂRIA SECTOR 5 cu sediul în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5, CIF 4433953, organizează concurs conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru:

- **1 post – funcție contractuală de execuție vacantă de casier** – Serviciul Financiar-Contabilitate - **DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**, pe perioada nedeterminată, concurs organizat în data de **09.02.2023, ora 10:00** ;

DOSARELE DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONTINĂ:

- formular de înscriere la concurs, conform anexei atașate ;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - curriculum vitae, model comun european.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITIILE SPECIFICE:

- Pentru postul de casier – Serviciul Financiar-Contabilitate - DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ – Primăria Sector 5, pe perioada nedeterminată , perioada și durata timpului de lucru: luni-vineri, câte 8 ore/zi .

- Nivelul studiilor: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- Vechime pe **postul de casier** de minimum 3 ani;

- Să nu i se fi desfăcut anterior contractul de muncă ca urmare aplicării unei sancțiuni disciplinare .

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor se va face în perioada 16.01.2023 – 30.01.2023 până la ora 16.00(10 zile lucrătoare) la sediul Primăriei Sectorului 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5 – Directia de Resurse Umane;
- 31.01.2023 ora 15:00 afișare rezultate selecție dosare ;
- 01.02.2023 până la ora 16:00 depunere contestații selecție dosare ;
- 02.02.2023 până la ora 16:00 soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare ;
- **Proba scrisă** se va desfășura în data de 09.02.2023 ora 10:00 pentru funcția contractuală de execuție vacantă de **casier** pe perioadă nedeterminată, perioada și durata timpului de lucru : luni-vineri, câte 8 ore/zi, la Serviciul Financiar-Contabilitate - DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, la sediul Primăriei Sectorului 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5, iar data interviului va fi comunicată ulterior, potrivit prevederilor art. 41 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Informații suplimentare la tel. 021.314.43.18 interior 1116 - Direcția de Resurse Umane;
- **Proba interviu** se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele probei scrise .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

