

PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, la Serviciul Vehicule Abandonate pe Domeniul Public - Direcția de Ordine Publică și Circulație pe Drumurile Publice - Direcția Generală de Poliție Locală, pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, **PROBA SCRISĂ ÎN DATA DE 28.03.2023 ORA 10⁰⁰
(proba interviu va fi anunțată odată cu rezultatele la proba scrisă)**

Direcția Generală de Poliție Locală- Direcția de Ordine Publică și Circulație pe Drumurile Publice - Serviciul Vehicule Abandonate pe Domeniul Public

- două funcții publice de execuție vacante de polițist local, clasa I, grad profesional debutant, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 0 ani, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu excepția lit. e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 5 primaria.sector5.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv din data de 22.02.2023 până la data de 13.03.2023 și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la HG nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.
- copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Sector 5 primaria.sector5.ro.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 /int.1116 - persoana de contact Ivănăscu Iuliana – Inspector – Direcția de Resurse Umane – email: resurseumane@sector5.ro.

Proba interviu va fi anunțată odată cu rezultatele la proba scrisă.