

Atribuțiile postului inspector grad profesional debutant – Serviciul Control Activități Comerciale

1. acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
2. verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
3. verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
5. verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
6. verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
7. identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora în vederea confiscării;
8. verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
9. cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, sanitar veterinar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
10. verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la serviciile și produsele comercializate și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli ce exced sferei de competență;
11. verifică și soluționează în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri cu destinație publică;
12. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la punctele 1-10, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
13. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau dispoziții ori decizii ale Primarului Sectorului 5, ale Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, ale Directorului Executiv al Direcției Inspecție și Control General, ale Șefului Serviciului Control Activități Comerciale;
14. asigură aducerea la îndeplinire a sarcinilor, atribuțiilor și obligațiilor ce-i revin, pe linie de control activități comerciale;

15. se va prezenta la serviciu în condițiile corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin;
16. va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată și de Convenția pentru apărarea omului și a libertăților fundamentale;
17. va respecta principiile statului de drept și va apăra valorile democrației;
18. va respecta prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
19. va respecta jurământul, angajamentul de serviciu și prevederile cuprinse în fișa postului, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 5;
20. va respecta și va aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
21. va respecta normele de conduită profesională și civilă prevăzute de lege;
22. va manifesta corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
23. va respecta secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
24. nu va absenta de la serviciu fără a avea motive întemeiate și fără să anunțe, în prealabil, superiorul ierarhic;
25. va purta legitimația de serviciu și va manifesta o grijă deosebită pentru păstrarea și deținerea acesteia în condiții de siguranță, anunțând de îndată conducerea poliției locale despre furtul, pierderea sau deteriorarea acesteia;
26. își va însuși și va respecta întocmai normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor prevăzute de legislația în vigoare, în instrucțiuni proprii sau afișate la loc vizibil;
27. va cunoaște și va respecta prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
28. va asigura securitatea și confidențialitate datelor cu caracter personal pe care le prelucrează sau la care are acces în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv prin anonimizare și/sau pseudonimizare;
29. va respecta politicile și procedurile/instrucțiunile cu caracter general-instituțional sau specific compartimentului, tehnice, organizaționale (inclusiv procedurile/instrucțiunile de lucru privind securitatea informatică) aprobate de conducerea instituției;
30. nu va divulga persoanelor neautorizate parolele de acces pe care le utilizează în sistemele informatice ale instituției;
31. nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic;
32. va interzice și va împiedica accesul persoanelor neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerele instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
33. va manipula datele cu caracter personal stocate pe suport fizic, la care are acces în virtutea atribuțiilor sale, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/instrucțiunile de lucru sau dispozițiile șefilor ierarhici;
34. nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul ierarhic;

35. nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara acesteia, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic, cu excepția situațiilor în care există obligația legală de a transmite aceste date;

36. va respecta regulile de utilizare a e-mailului (poștei electronice) în scopul prevenirii incidentelor de securitate, precum și transmiterea neautorizată a datelor cu caracter personal;

37. va respecta drepturile persoanei vizate prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016;

38. va comunica responsabilului cu protecția datelor schimbările care necesită actualizarea evidenței activităților de prelucrare a datelor, precum și cele apărute în fluxul de activitate, acestea putând necesita noi analize de risc asupra prelucrării datelor cu caracter personal;

39. va prelucra datele obținute prin activitatea specifică numai în scopurile permise de lege, cu atenție sporită pentru condițiile suplimentare de securitate necesare în prelucrarea de date sensibile, referitoare la originea rasială sau etnică, convingerile politice, religioase, apartenența sindicală, starea de sănătate etc;

40. se va asigura că datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime;

41. va prelucra numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

42. va informa imediat conducerea instituției despre împrejurările care pot conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință;

43. va informa imediat responsabilul cu protecția datelor (DPO) și/sau responsabilul de securitate informatică cu privire la orice incident sau eveniment care afectează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal sau care poate produce prejudicii instituției.