

PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru 3 funcții publice de execuție vacante din cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ECOLOGIE URBANĂ – DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL GENERAL – DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 5, pe perioadă nedeterminată, la sediul din str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5 **PROBA SCRISĂ ÎN DATA DE 21.03.2023 ORA 10.00** (proba interviu va fi anunțată după proba scrisă), după cum urmează:

1. Serviciul Protecția Mediului și Ecologie Urbană

– **1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasă I, grad profesional debutant**

Condiții Specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice de execuție – nu este cazul;

– **2 funcții publice de execuție vacante de polițist local, clasă I, grad profesional superior**

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice de execuție – 7 ani;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 5 www.primaria.sector5.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv din data de **15.02.2023** până la data de **06.03.2023, ora 16⁰⁰**, și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Sectorului 5 www.primaria.sector5.ro.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 /int.1021 - persoana de contact Elena Avieritei – Inspector – Direcția de Resurse Umane – email : elena.avieritei@sector5.ro .

Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

**PRIMAR INTERIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
 DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL GENERAL
 SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ECOLOGIE URBANĂ**

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției de
 polițist local, clasa I, grad profesional debutant

1	Constituția României, republicată	Cunoașterea și respectarea legislației în vigoare
2	O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ	Reglementarea cadrului general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice
3	Legea 155/2010 – legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare	Înființarea poliției locale și atribuțiile acesteia
4	H.G. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale	Noțiuni privind organizarea și funcționarea poliției locale
5	Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare	Preluarea sesizărilor și redactarea răspunsului
6	Ordonanța Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare	Reglementarea contravențiilor
7	H.C.G.M.B 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Mun. București	Monitorizare și aplicare măsuri
8	H.C.G.M.B 181/2017 privind modificarea și completarea H.C.G.M.B 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Mun. București;	Monitorizare și aplicare măsuri
9	Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Soluționarea petițiilor privind liberul acces la informațiile de interes public
10	H.G. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice	Soluționarea petițiilor privind liberul acces la informațiile de interes public
11	Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	Prelucrarea, centralizarea și stocarea informațiilor specifice domeniului de activitate
12	Regulamentul (UE) 2016/679 , privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, Capitolele III și IX din RGDP, Drepturile persoanei vizate și Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare	Prelucrarea, centralizarea și stocarea informațiilor specifice domeniului de activitate
13	O.U.G 195/2005 privind protecția mediului	Monitorizare și aplicare măsuri



14	Legea 24/2007 privind reglementarea si administrarea spațiilor verzi din zonele urbane	Monitorizare și aplicare măsuri
15	H.C.G.M.B 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrijirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Mun. București	Monitorizare și aplicare măsuri
16	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată	Monitorizare și aplicare măsuri
17	H.C.G.M.B 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Mun. București	Monitorizare și aplicare măsuri
18	O.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată	Reglementarea sancționării formelor de discriminare
19	Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	Reglementarea egalității de șanse între femei și bărbați

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL GENERAL
SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ECOLOGIE URBANĂ

ATRIBUȚIILE POSTULUI

pentru funcția publică de execuție — clasa I, grad profesional debutant
Serviciul Protecția Mediului și Ecologie Urbană

1. controlează respectarea prevederilor legale, privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
2. sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
3. participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
4. identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
5. verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
6. verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
7. verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
8. verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
9. verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
10. participă la acțiuni organizate de alte instituții abilitate pe probleme ecologice urbane și protecția mediului;
11. răspunde de îndeplinirea sarcinilor cu privire la prevenirea înzăpezirii arterelor de circulație, asigurând executarea măsurilor stabilite de Comandamentul de prevenire a inundațiilor și efectele meteorologice periculoase;
12. verifică în teren graficul de întreținere a curățeniei în parcuri, locuri de joacă pentru copii, căi de acces precum și programul de înfrumusețare prin plantări de arbori, arbuști, flori etc.;
13. verifică și soluționează, sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
14. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la punctele 1-8, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL GENERAL
SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ECOLOGIE URBANĂ**

15. îndeplinește orice atribuții stabilite prin dispoziții sau decizii ale Primarului Sectorului 5, ale Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, ale Directorului General Adjunct al Direcției Generale de Poliție Locală, ale Directorului Executiv al Direcției Inspecție și Control General sau ale Șefului Serviciului Protecția Mediului și Ecologie Urbană;
 16. îndeplinește atribuții privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, conform OSGG nr. 600/2018;
 17. asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal și respectă Regulamentul (CE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 18. respectă prevederile legislației privind protecția muncii;
 19. respectă prevederile Regulamentul de Ordine internă și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, în condițiile legii, ale regulamentelor în vigoare;
 20. își însușește, respectă și aplică regulile de sănătate și securitate în muncă și a situațiilor de urgență, prevăzute de legislația în vigoare:
- (2) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Directorul General, în conformitate cu prevederile legale;

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL GENERAL
SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ECOLOGIE URBANĂ**

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției de
polițist local, clasa I, grad profesional superior

1	Constituția României, republicată	Cunoașterea și respectarea legislației în vigoare
2	O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ	Reglementarea cadrului general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice
3	Legea 155/2010 – legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare	Înființarea poliției locale și atribuțiile acesteia
4	H.G. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale	Noțiuni privind organizarea și funcționarea poliției locale
5	Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările și completările ulterioare	Preluarea sesizărilor și redactarea răspunsului
6	Ordonanța Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare	Reglementarea contravențiilor
7	H.C.G.M.B 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Mun. București	Monitorizare și aplicare măsuri
8	H.C.G.M.B 181/2017 privind modificarea și completarea H.C.G.M.B 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Mun. București;	Monitorizare și aplicare măsuri
9	Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Soluționarea petițiilor privind liberul acces la informațiile de interes public
10	H.G. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice	Soluționarea petițiilor privind liberul acces la informațiile de interes public
11	Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	Prelucrarea, centralizarea și stocarea informațiilor specifice domeniului de activitate
12	Regulamentul (UE) 2016/679 , privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, Capitolele III și IX din RGDP, Drepturile persoanei vizate și Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare	Prelucrarea, centralizarea și stocarea informațiilor specifice domeniului de activitate
13	O.U.G 195/2005 privind protecția mediului	Monitorizare și aplicare măsuri



14	Legea 24/2007 privind reglementarea si administrarea spațiilor verzi din zonele urbane	Monitorizare și aplicare măsuri
15	H.C.G.M.B 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Mun. București	Monitorizare și aplicare măsuri
16	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată	Monitorizare și aplicare măsuri
17	H.C.G.M.B 304/2009 privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Mun. București	Monitorizare și aplicare măsuri
18	O.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată	Reglementarea sancționării formelor de discriminare
19	Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	Reglementarea egalității de șanse între femei și bărbați

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL GENERAL
SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ECOLOGIE URBANĂ**

ATRIBUȚIILE POSTULUI

**pentru funcția publică de execuție — clasa I, grad profesional superior
Serviciul Protecția Mediului și Ecologie Urbană**

1. controlează respectarea prevederilor legale, privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
2. sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
3. participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
4. identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
5. verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
6. verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
7. verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
8. verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
9. verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
10. participă la acțiuni organizate de alte instituții abilitate pe probleme ecologice urbane și protecția mediului;
11. răspunde de îndeplinirea sarcinilor cu privire la prevenirea înzăpezirii arterelor de circulație, asigurând executarea măsurilor stabilite de Comandamentul de prevenire a inundațiilor și efectele meteorologice periculoase;
12. verifică în teren graficul de întreținere a curățeniei în parcuri, locuri de joacă pentru copii, căi de acces precum și programul de înfrumusețare prin plantări de arbori, arbuști, flori etc.;
13. verifică și soluționează, sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
14. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la punctele 1-8, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;



**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL GENERAL
SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ECOLOGIE URBANĂ**

15. îndeplinește orice atribuții stabilite prin dispoziții sau decizii ale Primarului Sectorului 5, ale Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, ale Directorului General Adjunct al Direcției Generale de Poliție Locală, ale Directorului Executiv al Direcției Inspecție și Control General sau ale Șefului Serviciului Protecția Mediului și Ecologie Urbană;
 16. îndeplinește atribuții privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, conform OSGG nr. 600/2018;
 17. asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal și respectă Regulamentul (CE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 18. respectă prevederile legislației privind protecția muncii;
 19. respectă prevederile Regulamentului de Ordine internă și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, în condițiile legii, ale regulamentelor în vigoare;
 20. își însușește, respectă și aplică regulile de sănătate și securitate în muncă și a situațiilor de urgență, prevăzute de legislația în vigoare:
- (2) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Directorul General, în conformitate cu prevederile legale;