

PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Organizează concurs în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Generale de Achiziții și Investiții – Direcția de Achiziții Publice – Serviciul Achiziții Publice pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5 proba scrisă în data de 27.03.2023, ora 10:00 (proba interviu va fi anunțată după proba scrisă).

Serviciul Achiziții Publice

- 3 funcții publice de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior.

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 7 ani;
- Să nu i se fi desfășurat anterior raportul de muncă, urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare.

- 1 funcție publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant.

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: 0 ani ;
- Să nu i se fi desfășurat anterior raportul de muncă, urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 5 www.primaria.sector5.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv din 20.02.2023 până la data de 13.03.2023, ora 16⁰⁰ și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Sectorului 5 www.primaria.sector5.ro.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 -11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 / int. 1118 - persoana de contact Anghel Mihaela – Inspector superior – Direcția de Resurse Umane – email: resurseumane@sector5.ro.

Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

**PRIMAR INTERIMAR
MELNIC CONSTANTIN ION**