

## PRIMĂRIA SECTORULUI 5

Organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice - DIRECȚIA DE ORDINE PUBLICĂ ȘI CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE - DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ – PRIMĂRIA SECTOR 5, pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5 proba scrisă în data de 28.03.2023, ora 13:00 (proba interviu va fi anunțată după proba scrisă)

### I. Serviciul Circulație pe Drumurile Publice

- **1 funcție publică vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional superior;**
  - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție 7 ani;
  - Condiții specifice: permis conducere categoria B**
  
- **1 funcție publică vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional superior;**
  - Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
  - Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție 7 ani;
  - Condiții specifice: permis conducere categoria B**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția lit.e);

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.primaria.sector5.ro](http://www.primaria.sector5.ro) și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv din **20.02.2023** până la data de **13.03.2023**, ora 16<sup>00</sup> și trebuie să conțină:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Sectorului 5 [www.primaria.sector5.ro](http://www.primaria.sector5.ro).

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 5 din str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 / int. 1118 - persoana de contact Bucan Valentin – Inspector superior – Direcția de Resurse Umane – email: [resurseumane@sector5.ro](mailto:resurseumane@sector5.ro).

Proba interviu va fi anunțată după proba scrisă.

**PRIMAR INTERIMAR  
MELNIC CONSTANTIN ION**